<https://bce.uem.br/setoreseramais> - Serviços – Catalogação na publicação – Seguir as instruções

Para solicitação do serviço é necessário preencher o formulário [**"FICHA"**](https://www.npd.uem.br/biblioteca/fichaCatalografica.zul) e anexar a versão original depois da defesa e possíveis correções sugeridas pela banca em PDF e o boleto bancário da [**TAXA**](https://www.npd.uem.br/cmp/gr_uem.zul?recolhimento=1174) pago. Você receberá a ficha catalográfica por e-mail em até 05 dias úteis.

Essas informações constam na página